

**Formato público de Curriculum Vitae**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.- DATOS GENERALES:** | |
| **Nombre:** | **José Esteban Romero Arano** |
| **Cargo en el Poder Judicial:** | **Subdirector de recursos humanos y materiales de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Estado** |
| **Área de Adscripción:** | **Secretaria Ejecutiva del Consejo de la Judicatura** |
| **Fecha de Nacimiento:**  **(cuando se requiera para ejercer el cargo)** | **09 de septiembre de 1983** |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:** | |
| **Último grado de estudios:** | **Licenciatura en Derecho** |
| **Institución:** | **Universidad Autónoma de Tlaxcala** |
| **Periodo:** | **2001 - 2006** |
| **Documento:** | **Titulo** |
| **Título Profesional:** | **27562** |
| **Cédula:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.- EXPERIENCIA LABORAL: a) tres últimos empleos** | | |
| **1** | **Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):** | **16-junio-2019 a la fecha** |
| **Nombre de la Empresa:** | | **Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala** |
| **Cargo o puesto desempeñado:** | | **Subdirección de recursos humanos y materiales** |
| **Campo de Experiencia:** | | **Jurídico administrativo** |
| **2** | **Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):** | **2010-2018** |
| **Nombre de la Empresa:** | | **GCONSTRUCCIONES SUARAN** |
| **Cargo o puesto desempeñado:** | | **Director del Departamento de Compras y Asesor Jurídico** |
| **Campo de Experiencia:** | | **Jurídico** |
| **3** | **Periodo (día/mes/año) a (día/mes/año):** |  |
| **Nombre de la Empresa:** | |  |
| **Cargo o puesto desempeñado:** | |  |
| **Campo de Experiencia:** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV.- EXPERIENCIA LABORAL: b)Últimos cargos en el Poder Judicial:** | | |
|  | **Área de adscripción** | **Periodo** |
| **1** | **Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala** | **16-junio-2019** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V.- INFORMACION COMPLEMENTARIA:**  **Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (de al menos cinco cursos)** | | | |
|  | **Nombre del Ponente** | **Institución que impartió** | **Fecha o periodo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.- Sanciones Administrativas Definitivas (dos ejercicios anteriores a la fecha):** | | | |
| **Si** | **No** | **Ejercicio** | **Nota: Las sanciones definitivas se encuentran especificadas en la fracción XVIII del artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, publicadas en el sitio web oficial del Poder Judicial, en la sección de Transparencia.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VII.- Fecha de actualización de la información proporcionada:** | |
|  | **Santa Anita Huiloac, Apizaco, Tlaxcala, a 06 de enero de 2020.** |
|  |